ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION ETAPA PRACTICA		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 31 Julio - 2020	**HORA INICIO: 3**:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR: Centro de Tecnologías Agroindustriales	Centro de Tecnologías Agroindustriales- Regional Valle	

TEMA:

1. Desarrollo curricular Concertar actividades para Empresa didáctica que puedan dar solución a problemas tecnológicos de la institución Educativa Simón Bolívar. Grado 11 Grado 11 - **Fichas 1836426.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Llegar a compromisos para la etapa practica de los aprendices que puedan dar solución a los problemas informáticos de la Institución Educativa SENA GRADO 11- Ficha 183426.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al encuentro con la Docente Olga Coordinadora de articulación con la media en la Institución Educativa Simón Bolívar y la homologa Ligia Guzmán Castro, para concertar que actividades por parte del colegio los aprendices del Técnico en Mantenimiento de Cómputo pueden aportar en la etapa práctica en la modalidad de Empresa Didáctica, con sus conocimientos y competencias para resolver las fallas técnicas y mejorar procesos.

Se realiza una serie de propuestas para que los aprendices apliquen sus competencias y aportes en el colegio como:

1. Se habla de realizar reunión con los aprendices que están atrasados y no ingresan a los encuentros virutales
2. Apadrinar algún docente que no maneje las Tic, para las formaciones virtuales y los jóvenes les puedan explicar, pero se debe preguntar que docentes están interesados para recibir soporte.
3. Los estudios de casos programados del Área Técnica.
4. Apadrinamiento de un estudiante con otro aprendiz que este quedado y debe actividades

5. Asignación de equipos de la sala de sistemas que se requiere instalación de software y mantenimiento. (Sala de sistemas de Mesa que regalo colombina)
6. Revisar cuantos equipos se entregarían por estudiante para realizar manteamiento de la sala de sistemas. Si son de dos equipos llevar uno, realizar el mantenimiento, entregarlo y realizar el otro mantenimiento.
7. Entregarles memoria de la profe Ligia con los programas que se deben instalar. (como Zoom)
8. La profe ligia debe pasar el listado de los programas a instalar
9. Que los aprendices de mantenimiento realicen diagnóstico del estado del equipo
10. Que se revise en la sala de sistemas en la entrega del equipo que funcione correctamente el internet en el equipo.
11. Para realizar el mantenimiento del pc, de los equipos que se le van a asignar de la sala de sistemas, se debe revisar como conseguir los insumos para aplicar en los elementos del pc.
12. Se toma en cuenta también la labora social, en las actividades que realizaran en la etapa práctica.
13. Pendiente equipos portátiles para revisión, pero se debe realizar reparación de los equipos y asignar a los chicos de etapa practica (Quedaría pendiente, primero realizar el mantenimiento de la sala de sistemas)

Grado 10 Ficha 2082811

El grupo es bueno están activos todos y han entregado las actividades muy puntuales y asisten a los encuentros.
Esta ficha ya inicia la fase de planeación donde tienen los siguientes resultados de aprendizaje:

- Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas.
- Elaborar la documentación técnica del proceso de restablecimiento de la conectividad, de acuerdo con las políticas establecidas.

Se explica las actividades de la guía de aprendizaje orientada a los resultados de aprendizaje de la fase de planeación, se muestra el material de apoyo, va orientado a realizar un plan operativo, fichas técnicas, hoja de presentación, crear hoja de vida del pc, formatos de atención al cliente.

Grado 11 Ficha 1836426
Esta pendiente unas actividades de la fase de evaluación los resultados de aprendizaje:

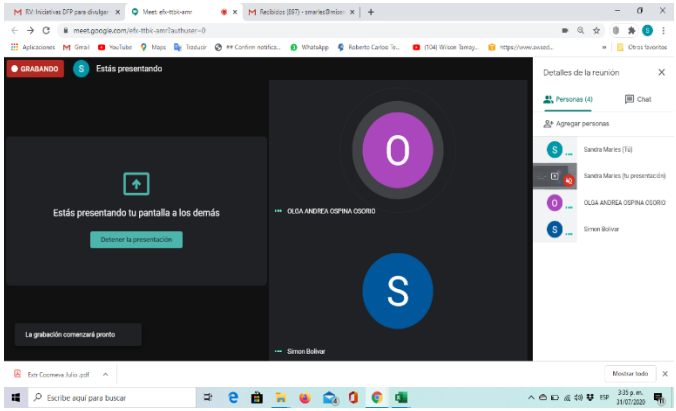
- Verificar el estado de operación de los equipos de cómputo y periféricos, según el manual de procedimientos.
- Verificar el resultado del trabajo realizado en los equipos de cómputo y periféricos, empleando procedimientos establecidos.
- Elaborar el reporte técnico del mantenimiento siguiendo procedimientos establecidos.

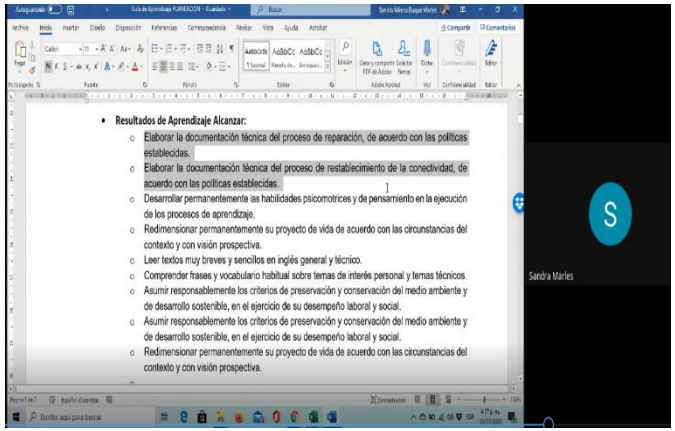
Revisar con la homologa que aportes puede realizar teniendo en cuenta los resultados de cada fase

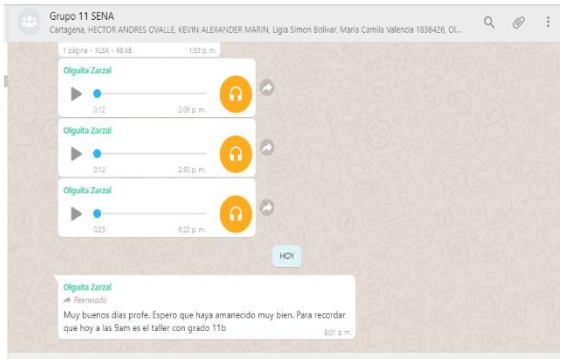
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de listado con los números telefónicos para crear grupo de Whasp de los aprendices pendientes y poder incentivar	**Olguita Andrea Ospina Ligia Guzmán**	31 de julio de 2020
Enviar listado de los aprendices de grado 11 ficha que están desmotivados para realizar reunión con ellos y realizar propuesta.	**Sandra Duque**	31 de julio 2020
Enviar Guías de aprendizaje grado 10 y 11	**Sandra Duque**	31 de julio 2020
Realizar reunió con aprendices pendientes de actividades.	**Olguita Andrea Ospina Ligia Guzmán Sandra Duque**	Agosto 4 de 2020
Hablar con el rector para la entrega de los equipos de mantenimiento, y saber fecha de asignación para el aprendiz.	**Olgua Andrea Ospina**	Agosto 03 de 2020
Sondeo de docentes para apadrinamiento de Docente del colegio.	**Olguita Andrea Ospina Ligia Guzmán**	Agosto 18 de 2020
Conseguir la memoria con los programas para rotarlos con los jóvenes.	**Olguita Andrea Ospina Ligia Guzmán**	Lunes 03 de agosto

Revisión de equipos para mirar estado de la sala de sistemas	**Olguita Andrea Ospina**	Agosto 10 de 2020
Listado de los programas a instalar	**Ligia Guzmán**	Agosto 10 de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)







REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 17 DEL DÍA: 31 DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar modelo para ejecución de la Etapa Productiva a los aprendices de grado 11 del programa Mantenimiento de Equipos de Cómputo Ficha 1836426

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	SANDRA MILENA DUQUE MARLES	CC. 31.425.589		X	SENA/AEM	smarles@misena,edu.co	3146103579	
2	LIGIA GUZMÁN CASTRO	CC 29993288	X		IE SIMÓN BOLÍVAR	ligiaguzca@ gmail.com	3172669917	
3	OLGA INES OSORIO	CC 24496284	X		IE SIMÓN BOLÍVAR	Olgaineso44@gmail.com	3115669470	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

www.sena.edu.co
SENAComunica